



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 4

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ingresos y Gastos Personales
- Código del Programa de Formación: 12310176
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Manejar recursos de forma adecuada para generar una cultura permanente del ahorro.
- Duración de la Guía: 10 Horas

2. PRESENTACIÓN

El SENA le da la bienvenida a la Actividad de Aprendizaje 4: **Establecer el ahorro como cultura financiera.**

El aprendiz tendrá la oportunidad de reconocer desde la temática del ahorro su importancia, el para qué y el por qué es necesario manejar el flujo de dinero, ya que propicia bienestar que influye en aspectos de la vida del ser humano como lo económico, social, cultural entre otros; además se identificarán los beneficios cuando se adquiere la cultura del ahorro.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta Actividad de Aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet.



En esta guía de aprendizaje se abordarán elementos necesarios para alcanzar los conocimientos propuestos en el **Resultado de Aprendizaje**: Manejar recursos de forma adecuada para generar una cultura permanente del ahorro, los cuales se adquieren desde el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje 4: Establecer el ahorro como cultura financiera.

¡Sigue adelante!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se describen las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de 10 horas.

Para este programa de formación complementaria, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. La entrega de los compromisos, tendrá una vigencia de una (01) semana, las cuales se explicarán el tipo de producto y medio de entrega.

En la siguiente tabla, se discrimina el nombre de la evidencia a entregar, momento, tiempo de dedicación y a qué actividad de aprendizaje está asociada:

Semana / Competencia	Semana 4
Competencia. Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales.	AA4.EV01. Prueba de conocimientos “Cultura de ahorro”. AA4.EV01.
Resultados de aprendizaje alcanzar: Manejar recursos de forma adecuada para generar una cultura permanente del ahorro.	AA4.EV02. Taller 4: “Generando ahorro”. AA4.EV02.
Total horas semana	10

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1.1. Actividades previas.

Estimado Aprendiz: Antes de dar inicio a las actividades propias de la actividad de aprendizaje 4, es necesario explorar la carpeta de actividad 4, la cual se encuentra en Contenido del curso, allí encontrará los accesos al material de formación 4 y complementario, así como los enlaces de las evidencias.



3.1.2. Actividades de Reflexión inicial

Aprendiz:

En esta etapa del proceso formativo se debe reflexionar sobre el tema, inicialmente hay que tomarse un tiempo para relajar la mente y destinar un espacio de tranquilidad para revisar internamente sus conocimientos e ideas a partir de la resolución de los siguientes interrogantes:

De acuerdo con el análisis de la temática de ahorro:

- ¿Invertir en acciones mejorará su situación financiera?
- ¿Cree usted que podría ahorrar más como empleado o como empresario e inversionista?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta Actividad de Aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero es primordial realizarla.

3.2. Actividad de aprendizaje (AA) 4. Planear y ejecutar presupuestos aplicables a su vida personal y cotidiana.

Duración: 10 horas.

Materiales de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo 4.

Evidencia: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias (2) que conforman la actividad de aprendizaje:

Para desarrollar las actividades correspondientes al segundo resultado de aprendizaje, es preciso estudiar los materiales de formación: cultura de ahorro.

Para acceder a los materiales de formación, debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón Actividad 4



- Clic sobre los enlaces mostrados en el elemento Material de formación 4: cultura de ahorro, haciendo clic en la versión multimedia o versión PDF.

3.2.1. AA4.EV01. Prueba de conocimientos “Cultura de ahorro”. AA4.EV01.

En esta etapa del proceso de aprendizaje, se pone a prueba los conocimientos adquiridos en relación con la cultura de ahorro, desde sus beneficios hasta sus componentes. Consiste en el desarrollo de una prueba de selección múltiple y responder de manera acertada con base en el material de formación 4.

La evaluación se encuentra disponible en el botón Actividad 4 Prueba de conocimientos: **“Cultura de ahorro”**

Nota: esta actividad es calificable.

Para acceder y participar de la prueba de conocimiento, se deben seguir los pasos:

- Ingresar por herramientas
- Seleccionar “Contenido del curso”
- Seleccionar la carpeta “Actividad 4”
- Seleccionar el enlace **“AA4.EV01. Prueba de conocimientos “Cultura de ahorro”. AA4.EV01”**
- Esta prueba permitirá dar cuenta de la apropiación del aprendizaje participando acertadamente.

AA4.EV01. Prueba de conocimientos “Cultura de ahorro”. AA4.EV01.

3.2.2. AA4.EV02. Taller 4: “Generando ahorro”. AA4.EV02.

En esta actividad se espera que logre presentar un proyecto desde el cual inicie un Plan de Ahorro, para que al final de año pueda tomar las vacaciones soñadas. Con ello, se trata de generar, lo más cercano a su realidad.

Realice una proyección mes a mes desde el cual identifique cuáles son los gastos que puede reducir, y establecer un porcentaje de ahorro por mes. Al final podrá identificar cuánto logrará ahorrar para poder tomar sus merecidas vacaciones.



Para el desarrollo de esta actividad, usted encontrará una Tabla para elaborar su Plan de Ahorro.

Deberá diligenciarla acorde a los aspectos que usted considere puede incluir con relación a reducción de gastos, determinando además un porcentaje de ahorro mensual.

La Tabla estará proyectada a 10 meses, con el fin de que elabore su listado enunciando los gastos que reducirá en el mes, encuentra unas casillas en blanco para que usted agrega los gastos a reducir de acuerdo a su realidad.

A continuación, un ejemplo: en el mes de Marzo: reducirá sus gastos de transporte: Pago de buseta en lugar de taxi a la salida del trabajo. Esta estrategia me permitirá ahorrar \$50.000 en este mes.

MES		ENERO
GASTOS A REDUCIR		Ahorro del mes
	PLAN	
	Tomar la buseta en lugar del taxi a la salida del trabajo	
Transporte		\$50.000

MES		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCTUBRE
GASTOS A REDUCIR	PLAN	AHORRO DEL MES									
Servicios Públicos											
Alimentación											
Salud											
Transporte											
Ropa											
Seguros											
Entretenimiento											
Facturas											
Viaje											
Banco											
Fundación Cuota											



AHORRO MES											
AHORRO TOTAL											

Para acceder y participar en el taller, se deben seguir los siguientes pasos:

- Ingresar por herramientas
- Seleccionar “Contenido del curso”
- Seleccionar la carpeta “Actividad 4”
- Seleccionar la carpeta “Evidencias”
- Dar clic sobre el enlace “**AA4.EV02. Taller 4: “Generando ahorro”. AA4.EV02**”
- Adjuntar el archivo con el desarrollo de la evidencia.
- Dar clic en publicar o enviar.

Envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en la herramienta ofimática de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje. LMS “Zajuna”

Materiales: Computador, internet, material de formación “Definition de Empresa y clasificación y los tipos de sociedades”, material complementario, glosario y biblioteca SENA.

“AA4.EV02. Taller 4: “Generando ahorro”. AA4.EV02.

Nota: envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en el procesador de texto de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: AA4.EV01. Prueba de conocimientos “Cultura de ahorro”. AA4.EV01.	Consolida metas para administrar sus recursos personales y aportar al mejoramiento de su calidad de vida.	Lista de chequeo: Implementación de la rubrica para la valoración de evaluación.
Evidencia de desempeño: AA4.EV02. Taller 4: “Generando ahorro”. AA4.EV02.	Apropia para su vida personal una cultura del ahorro.	Lista de chequeo: Implementación de la rubrica para la valoración de las evidencias tipo taller.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ahorro: la diferencia de dinero con la cual cuenta una persona o una empresa y que está determinada por la remuneración económica que reciba.

Activo: son el conjunto de bienes que constituyen una empresa, en el que se consiguen beneficios a presente o futuro de acuerdo a su utilización.

Activos corrientes: son activos susceptibles de convertirse en dinero en un futuro próximo, tales como las cuentas por cobrar o los inventarios.

Activos fijos: no son líquidos debido a que se necesitan para el funcionamiento del negocio en forma permanente, tales como oficinas, maquinaria, vehículos, etc.

Activos intangibles: son los que no tienen una existencia tangible, tales como los gastos de constitución de una empresa, su imagen.



Bancos: registra el valor de los depósitos constituidos por el ente económico en moneda nacional y extranjera, en bancos tanto del país como del exterior.

Bien inmueble: son los bienes corporales que no pueden trasladarse de un lugar a otro; por ejemplo: una mina y los bienes que se adhieren permanentemente a ella, como los edificios, los árboles, etcétera.

Bien mueble: son las cosas muebles que pueden trasladarse de un lugar a otro ya sea por sí mismas - como los animales-, ya sea por una fuerza extraña, como una silla, una mesa, etcétera.

Caja: fondos en dinero, cheques y comprobantes de pago con tarjeta de crédito, en moneda nacional o extranjera, de disponibilidad inmediata.

Bolsa de valores: organizaciones que compran y venden acciones que cotizan en bolsa.

Bursátil: designa a todas aquellas actividades financieras que se realizan a través de la bolsa de valores

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Crivelline, J. (Sin fecha). Beneficios del ahorro. Consultado, actualizado el 17 de septiembre de 2016, en <http://finanbolsa.com/2009/06/07/beneficios-del-ahorro/>

Kiyosaki, R., Letcher, S. (2012). Padre rico, padre pobre. Nueva edición actualizada. Bogotá, Colombia: Santillana Ediciones.

López, V. (2008). Solo hay dos formas de ahorrar. Consultado. 17 de septiembre de 2016 <http://eonomiapersonal.com/solo-hay-2-formas-de-ahorrar>

National Endowment for Financial Education, NEFE. (2013). Estos son los beneficios del ahorro más allá del dinero. [Imagen]. Consultado el 17 de septiembre de 2016, en: <http://gestion.pe/tu-dinero/estos-son-beneficios-ahorro-mas-alla-dinero-2070378>



Kiyosaky, R.T. (1998). El cuadrante del flujo de dinero. Argentina: Editorial Aguilar

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Dania Aurelia Rueda Guanaro.	Experto temático asignado al equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda	16 de septiembre de 2016.
	Diana Clemencia Sanchez	Asesora pedagógica del Equipo de Adecuación Gráfica y Didáctica de Recursos Educativos SENA Risaralda.		
	Sandra Milena Henao Melchor	Guionista del equipo de adecuación gráfica y didáctica de Recursos educativos	SENA Risaralda	05 de Octubre de 2016.
	Andrés Felipe Valencia Pimienta	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA	05 de Octubre de 2016.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yenny Patricia Arenas Prada	Instructor	Centro de Comercio y Servicios / Regional Tolima	Julio de 2025.	Actualización formato guía de aprendizaje.